

Javni naročnik:
UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER LJUBLJANA
ZALOŠKA CESTA 2
1000 LJUBLJANA

**DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA BLAGA
Z VZPOSTAVITVIJO DINAMIČNEGA NABAVNEGA SISTEMA:
»SUKCESIVNA DOBAVA ŽIVIL«**

(NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PRIJAVNE IN PONUDBENE DOKUMENTACIJE)

Ljubljana, december 2024

POVABILO K ODDAJI PRIJAVE

Identifikacija javnega naročila: **845080118-104-24/PRE**

Datum: 09.12.2024

Na podlagi tega povabila k oddaji prijave vas vabimo k oddaji prijave za sodelovanje v dinamičnem nabavnem sistemu z naslovom: »SUKCESIVNA DOBAVA ŽIVIL« za potrebe Univerzitetnega kliničnega centra Ljubljana.

Naročnik Univerzitetni klinični center Ljubljana, Zaloška cesta 2, 1000 LJUBLJANA (v nadaljevanju: naročnik) zbira prijave za sodelovanje v dinamičnem nabavnem sistemu z naslovom: »SUKCESIVNA DOBAVA ŽIVIL« skladno z določbami 41. in 49. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in nadaljnje spremembe; v nadaljnjem besedilu ZJN-3).

Dinamični nabavni sistem bo vzpostavljen **za obdobje 7 let**.

Vabimo vas k predložitvi prijave za uvrstitev v katalog ponudnikov za posamezno kategorijo ali več kategorij skupaj in sicer **do prvega roka za prejem prijav – do dne _____ do 10. ure.**

Naročnik bo v zakonsko določenem roku obravnaval prejete prijave in s sklepom o priznanju sposobnosti odločil o uvrstiti v katalog ponudnikov za posamezno kategorijo. Po pravnomočnosti sklepa o priznanju sposobnosti in nato ves čas trajanja dinamičnega nabavnega sistema bo ponovno omogočena oddaja prijav za sodelovanje. Uvrstitev kandidatov v katalog ponudnikov ne pomeni oddaje posameznega javnega naročila. Naročnik ne odgovarja za škodo, ki bi utegnila nastati ponudniku zaradi ne-sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila.

Kandidati lahko zahteve za dodatna pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila posredujejo naročniku izključno preko portala javnih naročil **najkasneje do dne _____ do 10. ure.** Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja ali pobude v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku ali na drugačen način, naročnik ni dolžan odgovarjati.

Za vašo prijavo se vam vnaprej zahvaljujemo in vas lepo pozdravljamo!

S spoštovanjem!

Univerzitetni klinični center Ljubljana
Marko Jug, direktor



OSNOVNE INFORMACIJE

1. PREDMET DINAMIČNEGA NABAVNEGA SISTEMA (DNS)

Naročnik bo v okviru predmetnega dinamičnega nabavnega sistema sukcesivno naročal konvencionalna in ekološka živila.

Posamezna javna naročila se bodo izvajala upoštevajoč določbe vsakokrat veljavne Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21 in 132/23), kar pomeni, da bo naročnik zasledoval naslednje cilje:

- delež ekoloških živil znaša glede na celotno predvideno količino živil, izraženo v kilogramih, najmanj 15 % ter
- delež živil iz shem kakovosti znaša glede na celotno predvideno količino živil, izraženo v kilogramih, najmanj 20 %.

Navedene cilje naročnik zasleduje in uresničuje z oblikovanjem predmeta naročila v drugi fazi dinamičnega nabavnega sistema, tj. v fazi oddaje posameznih javnih naročil z oblikovanjem tehničnih specifikacij. V drugi fazi dinamičnega nabavnega sistema bodo podrobneje opredeljena merila za izbiro ekonomsko najugodnejše ponudbe, predmet naročila (npr. specifikacije, količina, gramature), pogoji dobave, trajanje pogodbe za posamezno javno naročilo (tj. obdobje dobave) ter druge zahteve naročnika (predložitev vzorcev idr.).

2. RAZDELITEV DNS NA KATEGORIJE IN OCENJENE KOLIČINE

Predmet javnega naročila je razdeljen kategorije.

| Kategorija | Opis kategorije | Ocenjena vrednost* (brez DDV) |
|---|--|-------------------------------|
| 1. Mleko in mlečni izdelki in eko mleko in ml. izdelki | mleko in mlečni izdelki in eko mleko in eko ml. izdelki | 1.260.000,00 EUR |
| 2. Meso in mesni izdelki in eko meso in mesni izdelki, Sveže in zamrznjene ribe | meso in mesni izdelki in eko meso in eko mesni izdelki, sveže in zamrznjene ribe | 1.426.800,00 EUR |
| 3. Splošno prehrambeno blago in eko splošno prehrambeno blago, čaji in shema kakovosti | geografsko poreklo; mlevski izdelki, testenine in testo, predpripravljeni zamrznjeni izdelki, zamrznjene palačinke, jajca in jajčni izdelki, keksi, kokosova moka, rožičeva moka, sladkor, sol, pudingi, kvas, začimbe, kava in kavovine, kakav, instant, majoneza, gorčica, ketchup, mlevski izdelki, marmelada, riž,..., čaji. | 859.600,00 EUR |
| 4. Sadje in eko sadje, Zelenjava in eko zelenjava | sveže, suho, vloženo, zamrznjeno sadje in sveža, zamrznjena, konzervirana, vložena zelenjava | 838.700 EUR EUR |
| 5. Razna prehranska živila | tofu, drobljenec, veganski siri, veganski namazi, riževi napitki, sojini napitki, otroške sadno-žitne kašice, otroški sadni sokovi, brezglutenske žitne kašice, žitne kašice z dodatkom beljakovin, žitne kašice z vsebnostjo mleka, žitne kašice brez vsebnosti mleka, bio sadno-žitne kašice. | 52.100,00 EUR |

| | | |
|---|--|----------------|
| 6. Kruh, pekovsko pecivo, fino pekovsko pecivo in eko kruh ter pekovsko pecivo | kruh in pekovsko pecivo in eko kruh in pekovsko pecivo | 694.000,00 EUR |
| 7. Pijače | sokovi, voda, mineralna voda, vino, rum | 133.000,00 EUR |

* Navedena vrednost je ocenjena letna vrednost nabave vseh živil znotraj posamezne kategorije. Navedene ocenjene vrednosti so informativnega značaja in za naročnika niso zavezujoče narave.

3. VRSTA POSTOPKA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu z 41. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljevanju ZJN-3) izvede omejeni postopek z vzpostavitvijo dinamičnega nabavnega sistema na podlagi 49. člena ZJN-3.

4. DINAMIČNI NABAVNI SISTEM – OPIS POTEKA IZVAJANJA DNS

Dinamični nabavni sistem (v nadaljevanju: DNS) je elektronski način naročanja, ki je med celotnim obdobjem veljavnosti na voljo gospodarskim subjektom, ki izpolnjujejo pogoje za sodelovanje. DNS poteka po pravilih omejenega postopka, razen pravil glede dolžine roka za prejem prijav za sodelovanje in roka za prejem ponudb ter drugih pravil, kot so opredeljena v 49. členu ZJN-3.

DNS poteka v dveh ločenih stopnjah oz. fazah:

- **prva faza DNS: faza priznanja sposobnosti**, ki obsega prejem prijav za sodelovanje, pregled in ocenitev prijav, priznanje sposobnosti za izvajanje javnih naročil ter uvrstitev usposobljenih kandidatov v katalog ponudnikov;
- **druga faza DNS: faza oddaje posameznih javnih naročila**, ki obsega izvajanje posameznih povpraševanj za posamezna živila ali zaključeno skupino živil znotraj posamezne kategorije, tj. objavo povabila k oddaji ponudbe, prejem ponudb, pregled in ocenjevanje ponudb ter oddajo posameznih javnih naročil.

V prvi fazi kandidati k prijavi za sodelovanje priložijo informacije za ugotavljanje sposobnosti, ki jih zahteva naročnik. Pogoji za priznanje sposobnosti so navedeni v nadaljevanju in se lahko razlikujejo za posamezno kategorijo. Kandidati lahko prijave za uvrstitev v katalog ponudnikov za posamezno kategorijo ali več kategorij skupaj predložijo do prvega roka za prejem prijav in po izteku le-tega, tj. ves čas trajanja dinamičnega nabavnega sistema. Naročnik bo v zakonsko določenem roku obravnaval prejete prijave in s sklepom o priznanju sposobnosti odločil o uvrstiti v katalog ponudnikov za posamezno kategorijo. Dostop do oziroma uvrstitev kandidatov v katalog ponudnikov ne pomeni oddaje posameznega javnega naročila.

V drugi fazi, ki se izvaja ločeno po kategorijah in večkrat skladno s potrebami naročnika, lahko ponudbe oddajajo le kandidati, ki jim je bila priznana sposobnost in so uvrščeni v katalog ponudnikov za zadevno kategorijo. Naročnik bo k oddaji ponudbe v skladu z 62. členom ZJN-3 povabil vse kandidate, ki bodo v času objave posameznega javnega naročila uvrščeni v katalog ponudnikov za posamezno kategorijo. Oddaja ponudbe v drugi fazi DNS ni obvezna. Naročnik bo na podlagi meril za izbiro ekonomsko najugodnejše ponudbe z odločitvijo o oddaji javnega naročila izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo za posamezno javno naročilo.

5. OBDOBJE VELJAVNOSTI DINAMIČNEGA NABAVNEGA SISTEMA

DNS se vzpostavi za obdobje **7 let**.

Naročnik si pridržuje pravico, da lahko kadarkoli v obdobju veljavnosti DNS spremeni obdobje veljavnosti DNS, torej DNS podaljša, skrajša ali ustavi. O vsaki spremembi obdobja veljavnosti DNS naročnik na portalu javnih naročil, če je treba glede na vrednost, pa tudi v Uradnem listu Evropske unije, objavi primerno obvestilo, navedeno v enajstem odstavku 49. člena ZJN-3. V primeru, da naročnik

predčasno ustavi DNS, to ne vpliva na izvedbo in dokončanje že oddanih posameznih javnih naročil.

6. UPORABLJEN INFORMACIJSKI SISTEM

Vsakršno sporočanje in izmenjava informacij v okviru predmetnega DNS med naročnikom in gospodarskim subjektom, ki je zainteresiran za uvrstitev v katalog ponudnikov ali je že vključen v slednjega, z izjemo obvestil, ki jih je potrebno skladno z veljavno zakonodajo objaviti portalu javnih naročil in če je treba, glede na vrednost, tudi v Uradnem listu Evropske unije, se izvaja izključno preko informacijskega sistema e-JN.

Gospodarski subjekti morajo prijave (v 1. fazi DNS) in ponudbe (v 2. fazi DNS) predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>. Gospodarski subjekt se mora pred oddajo prijave registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu z vsakokrat veljavnimi Navodili za uporabo e-JN. Če je kandidat že registriran v sistem e-JN, se v sistem e-JN prijavi na istem naslovu.

V primeru, da se tekom veljavnosti DNS Navodila za uporabo e-JN spremenijo (npr. zaradi nadgrajen, novih funkcionalnosti itd.), se uporablja zadnja veljavna različica Navodil za uporabo e-JN, razen v kolikor bi sprememba imela procesne ali druge bistvene učinke na izvajanje DNS. V tem primeru bo naročnik postopal skladno z določbami ZJN-3.

7. ZAHTEVANA OBLIKA PRIJAVE IN PONUDBE

Prijavna in ponudbena dokumentacija morajo biti lastnoročno ali elektronsko podpisane s strani zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta oziroma oseba, ki je pooblaščen za podpis in oddajo ponudbe. V kolikor prijavo ali ponudbo podpiše oseba, ki ni zastopnik gospodarskega subjekta, mora k ponudbi priložiti pooblastilo za podpis ponudbe (na lastnem obrazcu), iz katerega je razvidno, da je na dan oddaje ponudbe ta oseba imela pooblastilo za podpis ponudbe. Pooblastilo je lahko splošno ali izdano za predmetni postopek.

Zaželeno je, da je celotna prijavna oz. ponudbena dokumentacija pripravljena izvirno v elektronski obliki, elektronsko podpisana z veljavnim kvalificiranim potrdilom za elektronski podpis (op. izdanim s strani ponudnika kvalificiranih storitev zaupanja, uvrščenim na seznam zanesljivih ponudnikov, angl. EU Trusted List) ter oddana preko uporabljenega informacijskega sistema v strojno berljivi obliki.

Naročnik bo upošteval tudi prijave in ponudbe, ki bodo predložene kot kopija (oz. »sken«) lastnoročno podpisanih ponudbenih obrazcev. V tem primeru morajo biti kopije enake izvirnikom. Za dele ponudbene dokumentacije, ki ne bodo predložene v izvirni elektronski obliki in/ali podpisane s kvalificiranim elektronskim podpisom, si naročnik pridržuje pravico gospodarski subjekt pozvati k predložitvi originalnega/izvirnega izvoda ponudbene dokumentacije. Ne glede na navedeno, gospodarski subjekt prevzema odgovornost za zagotavljanje avtentičnosti kopije z izvirnikom v skladu z določbami Uredbe eIDAS.

UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI (1.FAZA DNS)

1. Pogoj (Razlogi za izključitev)

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, za katerega ugotovi obstoj izključitvenih razlogov, navedenih v nadaljevanju.

Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami (1. odstavek 75. člena ZJN-3):

- gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, je bila izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21 in 105/22 – ZZNŠPP; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča, skladno s prvim odstavkom 75. člena ZJN-3.

Razlogi, povezanih s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost (2. odstavek 75. člena ZJN-3):

- gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.

Nacionalni razlogi za izključitev (4. odstavek 75. člena ZJN-3):

- če je na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja;
- če mu je bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

Način izkazovanja izpolnjevanja pogoja:

Pogoj mora izpolniti vsak gospodarski subjekt (kandidat, partner).

Gospodarski subjekt izpolnjevanje pogoja potrdi s predložitvijo izpolnjenega obrazca **Obr. Lastniška struktura in ESPD obrazec** (svoj lastni, za vsakega partnerja in vsakega podizvajalca; lastnoročno podpisan v obliki .pdf ali elektronsko podpisan v obliki .xml) ter s predložitvijo **Obr. Pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence fizičnih oseb** (pooblastilo mora biti lastnoročno podpisano in skenirano) za osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v gospodarskem subjektu.

Naročnik bo obstoj razlogov za izključitev preveril v uradnih evidencah. V kolikor slednje ne bo mogoče, bo ponudnika pozval k predložitvi potrdila o nekaznovanosti ali lastne izjave o nekaznovanosti, skladno s četrtrim odstavkom 77. člena ZJN-3. Naročnik bo kot ustrezna štel potrdila, izdana največ 4 mesece pred rokom za oddajo ponudb ter potrdila, ki bodo izdana najpozneje v 90 dneh od roka za oddajo ponudb.

2. Pogoj (Ustreznost za opravljanje dejavnosti)

Gospodarski subjekt je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet dinamičnega nabavnega sistema in ima, če je pravna oseba, dejavnost vpisano v ustanovitveni akt. V primeru, da je gospodarski subjekt kmet, mora imeti status kmeta.

Način izkazovanja izpolnjevanja pogoja:

Pogoj mora izpolniti vsak gospodarski subjekt (kandidat, partner).

Gospodarski subjekt izkaže izpolnjevanje pogoja z izjavo na **ESPD obrazcu**. Naročnik si pridržuje pravico izpolnjevanje pogoja preveriti v uradnih evidencah in v ta namen od ponudnika zahtevati predložitev ustreznih pooblastil ali drugih dokazil, iz katerih bo razvidno izpolnjevanje pogoja (npr. predložitev akta o ustanovitvi).

3. Pogoj (Neporavnane obveznosti)

Gospodarski subjekt na dan oddaje prijave/ponudbe nima blokiranih poslovnih računov.

Način izkazovanja izpolnjevanja pogoja:

Pogoj mora izpolniti vsak gospodarski subjekt (kandidat, partner).

Gospodarski subjekt izkaže izpolnjevanje pogoja z izjavo na **ESPD obrazcu**. Naročnik si pridržuje pravico izpolnjevanje pogoja preveriti v uradnih evidencah ali v ta namen od gospodarskega subjekta zahtevati predložitev ustreznih pooblastil ali drugih dokazil, iz katerih bo razvidno izpolnjevanje pogoja (npr. potrdila bank, BON-2 obrazec idr.). Dokazilo je lahko izdano največ 30 dni pred datumom oddaje prijave.

4. Pogoj (Splošne zahteve naročnika)

Kandidat zagotavlja, da je seznanjen, se strinja in bo pri dobavi posameznih živil upošteval zahteve naročnika, kot so določene v dokumentu Splošne zahteve naročnika.

Način izkazovanja izpolnjevanja pogoja:

Pogoj mora izpolniti vsak gospodarski subjekt (kandidat, partner).

Gospodarski subjekt izkaže izpolnjevanje pogoja z izpolnjenim in podpisanim obrazcem **Splošne zahteve naročnika**. Naročnik si pridržuje pravico od gospodarskega subjekta v fazi pregleda prijave oz. ponudbe in v fazi izvajanja pogodbe o izvedbi posameznega javnega naročila od gospodarskega subjekta zahtevati predložitev dokazil, s katerimi se izkazuje posamezne zahteve ali izvajati nadzor.

ZAHTEVANA VSEBINA PRIJAVE (1.FAZA DNS)

Ponudniki morajo k prijavi dokumentaciji (1. faza DNS) predložiti naslednje dokumente:

- **Pooblastilo za podpis in oddajo ponudbe**, v primeru, da ponudbo elektronsko ali lastnoročno podpiše oseba, ki ni zakoniti zastopnik ponudnika (lastni obrazec)
- **Obr. Prijava**
- **ESPD obrazec** (kandidat, partner)
- **Obr. Lastniška struktura** (kandidat, partner)
- **Partnerska pogodba**, v primeru, da ponudnik nastopa s partnerjem (lastni obrazec)
- **Potrdila o nekaznovanosti ali Obr. Pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence fizičnih oseb** za osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v gospodarskem subjektu (kandidat, partner)
- **Splošne zahteve naročnika** (kandidat, partner)
- Drugi dokumenti v primeru, kadar je v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, s popravki le-te, dodatnimi pojasnili ali popravki objave zahtevana dodatna dokumentacija.

PRVA FAZA DNS

8. PRIPRAVA IN ODDAJA PRIJAVE

Uporabnik kandidata, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje prijav, prijavo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji prijave zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje prijave. Uporabnik z dejanjem oddaje prijave izkaže in izjavi voljo v imenu kandidata oddati zavezujočo prijavo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo prijave je le-ta zavezujoča ves čas trajanja DNS, razen če jo uporabnik kandidata umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo prijav.

Prijava se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> do roka za prejem prvih prijav, ki je naveden v obvestilu o naročilu na portalu javnih naročil. Za oddano prijavo se šteje prijava, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Kandidat lahko kadarkoli svojo prijavo (za posamezno kategorijo) umakne ali spremeni. Če kandidat v sistemu e-JN svojo prijavo umakne, se šteje, da prijava ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če kandidat svojo prijavo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana prijava.

Po preteku prvega roka za predložitev prijav, prve prijave ne bo več mogoče oddati. Naročnik bo omogočil ponovno zbiranje prijav, ko bo pregledal vse prve prijave skladno s šestim odstavkom 49. člena ZJN-3.

Kandidat mora k prijavi za sodelovanje predložiti vse informacije za ugotavljanje sposobnosti, ki jih zahteva naročnik v tej dokumentaciji.

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo prijave, nosi kandidat.

Kandidat ves čas trajanja DNS pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v prijavi, resnični in točni in izpolnjuje pogoje za sodelovanje, navedene v poglavju »Ugotavljanje sposobnosti (1. faza DNS)«. V primeru spremembe posameznih informacij iz prijave za sodelovanje, mora o tem nemudoma obvestiti naročnika (npr. obstoj izključitvenih razlogov, ipd.).

Prijava za sodelovanje se bo štela za dopustno, če jo predloži kandidat, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje ter njegova prijava ustreza zahtevam naročnika, določenim v tej dokumentaciji. Kandidat mora ves čas trajanja DNS izpolnjevati zahteve za dopustnost prijave.

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti kandidati, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik v fazi pregleda in ocenjevanja prijave zahteva, da ponudnik oz. ponudniki v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. V takšnih primerih bo naročnik postopal v skladu z določbami 89. člena ZJN-3. V primeru, da kandidat na zahtevo naročnika ne bo predložil pojasnil, dodatnih dokazil ali pooblastil, bo naročnik prijavo zavrnil kot nedopustno.

Naročnik bo po opravljenem pregledu in ocenitvi prijav, v zakonsko določenem roku kandidatom priznal sposobnost oziroma sprejel odločitev o priznanju oziroma nepriznanju sposobnosti posameznemu kandidatu, ki jo bo objavil na portalu javnih naročil. Na podlagi pravnomočne odločitve o priznanju sposobnosti bo naročnik kandidate v sistemu e-JN uvrstil v katalog ponudnikov.

Po vzpostavitvi kataloga ponudnikov v sistemu e-JN na podlagi prvih prijav, prejetih do prvega roka za prejem prijav, navedenega v obvestilu o naročilu, lahko naročnik začne z izvajanjem druge faze DNS (oddaja posameznih javnih naročil) in odpre možnost zbiranja kasneje predloženih prijav.

9. JEZIK PRIJAVE

Celotna prijavna dokumentacija mora biti pripravljena v slovenskem jeziku. Posamezna potrdila uradnih organov (npr. potrdilo o nekaznovanosti ipd.), ki jih ponudnik predloži kot dokazila v predmetnem postopku, so lahko predložena tudi v tujem jeziku. Naročnik si pridržuje pravico zahtevati prevod takšnih dokazil v slovenski jezik.

10. DOSTOP DO DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA, OBVESTILA IN POJASNILA

Komunikacija s potencialnimi kandidati o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo prijave poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo te dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljena najkasneje do roka, določenega v obvestilu o naročilu na portalu javnih naročil.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov oz. popravkov predmetne dokumentacije. Vsak dodatek ali popravek te dokumentacije postane sestavni del te dokumentacije. Kot del te dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

11. PREDLOŽITEV ESPD OBRAZCA IN PONUDBE PONUDNIKOV S SEDEŽEM IZVEN REPUBLIKE SLOVENIJE

Gospodarski subjekti morajo predložiti **ESPD obrazec**, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo, kot predhodni dokaz, da določen gospodarski subjekt:

- ni v enem od položajev iz 75. člena ZJN-3, zaradi katerega so ali bi lahko bili gospodarski subjekti izključeni iz sodelovanja v postopku javnega naročanja;
- izpolnjuje ustrezne pogoje za sodelovanje, določene s to razpisno dokumentacijo in v skladu s 76. členom ZJN-3.

ESPD obrazec predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Poleg tega je v ESPD obrazcu naveden uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila.

Navodila za izpolnjevanje ESPD obrazca so na voljo na naslednji povezavi: <https://ejn.gov.si/espd/>.

Ponudnik mora, prijavni dokumentaciji predložiti **ESPD obrazec** (svoj lastni, za vsakega partnerja in vsakega podizvajalca) lastnoročno podpisan v obliki .pdf ali elektronsko podpisan v obliki .xml.

V primeru, če država, v kateri ima kandidat/ponudnik svoj sedež, ne izdaja kakšnega izmed zahtevanih dokumentov, lahko kandidat predloži zapriseženo lastno izjavo s katero potrdi izpolnjevanje postavljenega pogoja ali ESPD obrazec.

Gospodarski subjekt s predložitvijo **ESPD obrazca** in oddajo prijave ob enem potrjuje in soglaša:

- da je v celoti seznanjen s predmetno dokumentacijo ter vsemi njenimi popravki in dopolnitvami in odgovori na postavljena vprašanja in se z vsebino strinja;

- da pooblašča vodilnega partnerja za podpis prijave, sklenitev pogodbe, ter za sprejemanje obveznosti, navodil in plačil od naročnika;
- da lahko naročnik za namene izvedbe predmetnega postopka, kadarkoli zaprosi pristojne državne organe za potrditev navedb iz prijave dokumentacije ter da lahko v imenu ponudnika pridobi ustrezna dokazila iz uradnih evidenc s katerimi se dokazuje izpolnjevanje v razpisni dokumentaciji postavljenih pogojev;
- da se zavezuje na zahtevo naročnika predložiti dodatna pooblastila za preveritev podatkov iz uradnih evidenc;
- da lahko naročnik v fazi preverjanja in pregledovanja prijav zahteva predložitev dodatnih pojasnil ali dokazil s katerimi se dokazuje izpolnjevanje postavljenih pogojev in zahtev iz razpisne dokumentacije;
- da bo, v kolikor tega ni predložil ob prijavi, na naročnikov poziv v 8 dneh od prejema poziva posredoval izjavo s podatki o:
 - svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
 - gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so z njim povezane družbe;
 - da niso podane okoliščine, za katere veljajo omejitve poslovanja z naročnikom oz. da fizične ter pravne osebe, navedene v prvi in drugi alineji te točke, niso povezane s funkcionarji pri naročniku oz. z družinskimi člani funkcionarjev na način, določen v prvem odstavku 35. člena ZIntPK;
- da je veljavnost prijave skladna z zahtevo iz objave razpisne dokumentacije,
- da bo naročnika takoj pisno obvestil o spremembah vseh relevantnih podatkov iz prijave, ki bodo nastale v katerikoli fazi realizacije razpisanega posla, za katerega oddaja prijavo;
- da soglaša, da lahko naročnik kadarkoli ustavi predmetni postopek, zavrne vse prijave ali po pravnomočnosti odločitve o oddaji naročila ne sklene pogodbe ter da v nobenem od navedenih primerov ne bo uveljavljal povračila stroškov priprave prijave, stroškov finančnih zavarovanj, morebitne neposredne ali posredne škode ali izgubljenega dobička;
- da se zavezuje, da bo v primeru, da bo predložena ponudba ekonomsko najugodnejša, po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila na poziv naročnika in v rokih, ki jih bo določil naročnik, sklenili pogodbo o izvedbi javnega naročila;
- da vse predhodno navedene zahteve izpolnjuje, potrjuje in z njimi soglaša vsak partner v skupini partnerjev.

12. IZKLJUČITEV IZ KATALOGA PONUDNIKOV

Skladno z določbami ZJN-3 lahko naročnik kadar koli v obdobju veljavnosti DNS od kandidatov, ki so dobili dostop do njega, zahteva, da v petih delovnih dneh od datuma, ko jim je posredovana zahteva, predložijo prenovljen in posodobljen ESPD in/ali dokazila v zvezi s preverjanjem izpolnjevanja posameznih pogojev za ugotavljanje sposobnosti.

V primeru, da naročnik ugotovi, da kandidat ne izpolnjuje več pogojev, ki so bili zahtevani v predmetni dokumentaciji za priznanje sposobnosti kandidatu, sprejme sklep in ga objavi na portalu javnih naročil ter s katerim kandidata izključi iz kataloga ponudnikov. Po pravnomočnosti sklepa (in ko prenehajo razlogi, zaradi katerih je bil kandidat izključen iz kataloga ponudnikov) lahko kandidat odda novo prijavo za sodelovanje.

V primeru dvakratne zaporedne zavrnitve prijave kandidata za sodelovanje, ne glede na razlog za zavrnitev, lahko naročnik kot nedopustno zavrne novo prijavo za sodelovanje, v kolikor bo med zadnjo zavrnitvijo in prejemom nove prijave za sodelovanje minilo manj kot 3 mesece, pri čemer naročnik v tem obdobju ne ugotavlja ponovno razlogov za zavrnitev.

Naročnik lahko iz postopka oddaje posameznega javnega naročila (v drugi fazi) izloči ponudbo

gospodarskega subjekta, ki je bil že povabljen, v kolikor naknadno oz. kadarkoli do sklenitve pogodbe o izvedbi naročila ugotovi, da slednji ne izpolnjuje več kvalifikacijskih zahtev za uvrstitev v katalog ponudnikov.

Naknadna zavrnitev dostopa do sistema je lahko tudi razlog za izredno prekinitev pogodbe o izvedbi posameznega javnega naročila, ki je v teku in v kateri gospodarski subjekt nastopa kot izvajalec, partner ali vodilni partner.

V primeru, da naročnik kandidatu, ki je uvrščen v katalog ponudnikov dokaže hujšo kršitev pogodbe o izvedbi posameznega naročila, lahko naročnik izda sklep s katerim ugotovi, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje več kvalifikacijskih zahtev za uvrstitev v katalog ponudnikov. Vsebina hujših kršitev pogodbe kot npr. unovčenje finančnega zavarovanja, bistvena zamuda rokov pri izvajanju obveznosti, obračun pogodbene kazni zaradi kršitve pogodbe, odstop od pogodbe zaradi neizpolnitve in druge bistvene kršitve pogodbe se lahko podrobneje opredeli v vzorcu pogodbe za izvedbo posameznega naročila. V takšnem primeru naročnik izvajalca s sklepom izključi iz kataloga ponudnikov za obdobje, ki ni krajše od 6 mesecev od dneva pravnomočnosti sklepa.

V primeru, da naročnik v fazi izvajanja DNS ugotovi, da ga ponudnik, ki je uvrščen v katalog ponudnikov ni obvestil o spremembi podatkov oz. informacij na podlagi katerih je bil uvrščen v katalog ali da mu je bila priznana sposobnost na podlagi zavajajočih ali lažnih podatkov, izda naročnik sklep s katerim izvajalca izključi iz kataloga ponudnikov za obdobje, ki ni krajše od 3 mesecev od dneva izdaje sklepa.

13. NASTOPANJE S PARTNERJI

Skupina gospodarskih subjektov lahko odda skupno oz. partnersko prijavo. V tem primeru mora skupina gospodarskih subjektov v ponudbi (v 2. fazi DNS) nastopati v enaki zasedbi in z vlogami, kot so bile določene v prijavi (v 1. fazi DNS).

Kot vodilni partner ali kot partner v skupni ponudbi v 2. fazi DNS ne more nastopati gospodarski subjekt, ki ni uvrščen v katalog ponudnikov.

Kot vodilni partner se šteje gospodarski subjekt v partnerski prijavi/ponudbi, ki bo v primeru pridobitve posla, od naročnika sprejemal obveznosti, navodila in plačila v imenu in za račun vseh partnerjev, razen v kolikor se partnerji v partnerski pogodbi ne dogovorijo drugače (op. v primeru zahteve po neposrednih plačilih vsakemu partnerju, morajo biti posamezni računi oz. razdelilnik potrjen s strani vsakega partnerja). Kot partner se šteje gospodarski subjekt, ki v primeru pridobitve posla, obveznosti iz posla izvajajo posredno preko navodil vodilnega partnerja, razen v kolikor se partnerji v partnerski pogodbi ne dogovorijo drugače.

V primeru predložitve skupne ponudbe več partnerjev mora biti v prijavi/ponudbeni dokumentaciji ustrezno izpolnjena navedba vseh partnerjev na obrazcu **Obr. Prijava / Ponudba** ter priložena **pogodba o skupni izvedbi oz. partnerska pogodba** javnega naročila, v kateri mora biti opredeljen:

- vodilni partner ter ostali partnerji,
- pooblastilo vodilnemu partnerju za podpis ponudbene dokumentacije,
- način obračunavanja in plačevanja izstavljenih računov,
- klavzula o solidarni odgovornosti, tj. da proti naročniku za celotno obveznost in za vsak njen del odgovarjajo vsi partnerji solidarno.

Skupina gospodarskih subjektov bo morala določiti deleže, ki jih prevzema posamezni partner, najkasneje ob oddaji ponudbe v 2. fazi DNS.

Naročnik šteje, da ima vodilni partner, ki je pooblaščen za podpis ponudbene dokumentacije, ob enem tudi pooblastilo za podajo izjavo o soglašanju in strinjanju z zahtevami naročnika iz te razpisne

dokumentacije v imenu vsakega partnerja.

Pogodba o skupni izvedbi oz. partnerska pogodba mora biti podpisana s strani vsakega partnerja. V primeru elektronsko sestavljene partnerske pogodbe se za podpis le-te uporabljajo pravila iz drugega odstavka točke »Zahtevana oblika ponudbe« te dokumentacije.

14. NASTOPANJE S PODIZVAJALCI

Naročnik skladno z drugim odstavkom 94. člena ZJN-3 kandidatom oz. ponudnikom ne nalaga obveznosti prijave oz. nominacije podizvajalcev.

DRUGA FAZA DNS

15. PRIPRAVA IN ODDAJA PONUDBE (2. FAZA DNS)

V drugi fazi lahko ponudbe oddajajo le kandidati, ki jih je na podlagi ocene v prijavi predloženih informacij naročnik uvrstil v katalog ponudnikov za posamezno kategorijo (pri tem se kandidati lahko v vzpostavljen katalog ponudnikov uvrstijo tudi kasneje, na podlagi kasneje predloženih prijav).

Naročnik k oddaji ponudbe za posamezno javno naročilo povabi vse kandidate, ki so dobili dostop do kataloga ponudnikov v sistemu e-JN za posamezno kategorijo. Povabila za oddajo ponudbe za posamezna povpraševanja bodo iz sistema e-JN poslana tistim kandidatom, ki so v trenutku pošiljanja povabila uvrščeni v katalog ponudnikov.

V povabilu k oddaji ponudbe za posamezno javno naročilo bo naročnik:

- navedel podrobnejšo opredelitev predmeta naročila (vrste in količine, tehnične zahteve, roki dobave ipd.),
- pripravil obrazec ponudbe oziroma predračuna in opredelil morebitne druge zahteve naročnika (npr. zahteve po finančnih zavarovanjih, morebitno predložitev vzorcev, certifikatov ipd.),
- po potrebi podrobnejše opredelil merila,
- opredelil rok za predložitev in odpiranje ponudb,
- pripravil vzorec pogodbe, ki ga bo naročnik prilagodil konkretnemu posameznemu povpraševanju.

Rok za prejem ponudb bo določen skladno z določbami ZJN-3 v uporabljenem informacijskem sistemu oz. v povabilu k oddaji posameznega javnega naročila. Podrobna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v Navodilih za uporabo e-JN, ki so del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in objavljena na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«. Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>. Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

V kolikor v povabilu k oddaji ponudbe za posamezno javno naročilo ni drugače določeno, variantne ponudbe niso dopustne.

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji posameznega javnega naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

Naročnik lahko po sprejemu odločitve o oddaji posameznega javnega naročila do sklenitve pogodbe za posamezno javno naročilo odstopi od izvedbe posameznega javnega naročila iz utemeljenih razlogov, skladno z določbami ZJN-3. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe posameznega javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

Naročnik bo po oddaji posameznega javnega naročila z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo po določilih vzorca pogodbe iz povabila k oddaji ponudbe za posamezno javno naročilo.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK je izbrani ponudnik dolžan na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izbranega ponudnika, ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z izbranim ponudnikom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

16. NASTOPANJE S PARTNERJI IN PODIZVAJALCI

V drugi fazi DNS se glede nastopanja s partnerji in podizvajalci uporabljajo se določila točke 13. Nastopanje s partnerji in točke 14. Nastopanje s podizvajalci teh Navodil.

17. OMEJITEV SODELOVANJA

Vsak ponudnik lahko kot partner predloži oziroma nastopa le v eni ponudbi. Ponudnik, ki kot partner nastopa v več kot eni ponudbi, ne glede na to, ali nastopa samostojno ali kot partner, diskvalificira vse ponudbe, v katerih nastopa, razen v kolikor se pri preverjanju izkaže, da so ponudbe oblikovane neodvisno in da ni nevarnosti negativnega vpliva na konkurenco med ponudniki.

18. DOSTOP DO DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA, OBVESTILA IN POJASNILA

Komunikacija s povabljenimi kandidati oz. ponudniki v zvezi z vsebino posameznega javnega naročila poteka izključno preko uporabljenega informacijskega sistema.

19. DRAŽBA

Naročnik ima pravico v povabilu k oddaji ponudbe za posamezno javno naročilo določiti, da bo izvedel elektronsko dražbo. V tem primeru lahko naročnik, ne glede na merila, določena v tej dokumentaciji ali povabilu k oddaji ponudbe za posamezno javno naročilo, določi skupno ponujeno ceno kot edino merilo za izbiro na izvedeni elektronski dražbi.

20. ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE

Naročnik si pridržuje pravico v drugi fazi DNS zahtevati od ponudnikov predložitve zavarovanja za resnost ponudbe. Vrsta, višina in zahtevano obdobje veljavnosti finančnega zavarovanja, bodo določeni v povabilu k oddaji ponudbe.

21. RAVNANJA NAROČNIKA V PRIMERU POMANJKANJA ZAGOTOVLJENIH SREDSTEV

Naročnik si pridržuje pravico, da kadarkoli razveljavi postopek oddaje posameznega javnega naročila. Naročnik si pridržuje pravico, da po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila ne sklene pogodbe v primeru, da v času predvidenega podpisa pogodbe ne bo imel zagotovljenih sredstev za realizacijo celotnega ali dela predmeta javnega naročila ali če pri naročniku nastopijo druge okoliščine, ki onemogočajo sklenitev pogodbe. Ponudniki ponudbo podajajo z zavedanjem, da v nobenem izmed predvidenih primerov ne bodo upravičeni do povračila stroškov priprave ponudbe, stroškov finančnih zavarovanj in/ali morebitne neposredne ali posredne škode, ki bi jim lahko nastala zaradi zavrnitve podpisa pogodbe s strani naročnika.

22. ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI IN ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

V fazi izvajanja pogodbe o izvedbi javnega naročila bo moral izbrani ponudnik predložiti zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku. Vrsta in višina finančnega zavarovanja so podrobneje opredeljeni v Obr. Vzorec pogodbe.

23. OBVEZNOST PREDLOŽITVE PODATKOV PRED SKLENITVIJO POGODBE

Pred sklenitvijo pogodbe mora izbrani ponudnik, v kolikor podatkov ni predložil že v fazi oddaje ponudbe, na naročnikov poziv v 8 dneh od prejema poziva posredovati naslednje podatke:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so z njim povezane družbe,
- da niso podane okoliščine, za katere veljajo omejitve poslovanja z naročnikom oz. da fizične ter pravne osebe, navedene v prvi in drugi alineji te točke, niso povezane s funkcionarji pri naročniku oz. z družinskimi člani funkcionarjev na način, določen v prvem odstavku 35. člena ZIntPK.

24. SKLENITEV POGODBE O IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA

Naročnik bo z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila po vzorcu iz Obr. Vzorec pogodbe, najpozneje v roku 48 dni od pravnomočnosti odločitve o oddaji predmetnega javnega naročila. Naročnik si pridržuje pravico, da posamezna določila vzorca pogodbe o izvedbi javnega naročila v 2. fazi DNS spremeni glede na predmet posameznega naročila ter s slednjim povezane posebnosti.

V ta namen bo naročnik po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila ponudnika pisno pozval k podpisu pogodbe. Kot pisni poziv se šteje tudi poziv preko elektronskega naslova izvajalca, navedenega pri podatkih kontaktne osebe na obrazcu prijave/ponudbe.

V kolikor ni v posameznem povpraševanju določeno drugače, znaša rok za podpis pogodbe o izvedbi javnega naročila s strani izvajalca 8 dni od pisnega poziva k podpisu pogodbe.

V primeru, da izbrani ponudnik v zgoraj navedenem roku ne bo podpisal pogodbe, si naročnik pridržuje pravico unovčiti predloženo zavarovanje za resnost ponudbe in zoper izbranega ponudnika podati predlog za uvedbo postopka o prekršku iz četrte točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

MERILA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA (2.FAZA DNS)

Merilo za izbor v drugi fazi DNS (oddaja posameznega javnega naročila) je ekonomsko najugodnejša ponudba.

Kot najugodnejša ponudba bo v drugi fazi DNS (oddaja posameznega javnega naročila) izbrana ponudba, ki bo v seštevku izbranih podmeril prejela največ točk. Naročnik bo podmerila, ki bodo uporabljena za oddajo posameznih javnih naročil, ponderje (uteži) in maksimalno število doseženih točk, določil v drugi fazi DNS (tj. v povabilu k oddaji ponudbe za posamezno javno naročilo), upoštevajoč predmet in naravo posameznega javnega naročila.

Pri tem bo naročnik uporabil eno ali več spodaj navedenih podmeril:

- A) skupna ponujena cena;**
- B) pogoji dobave (npr. krajši roki dostave, večkrat tedensko dostava, prilagodljivost in odzivnost na izredne dobave, embalaža/način pakiranja);**
- C) kakovost živil (obseg, vrsta, kvaliteta ponujenih živil, lastnosti živil, roki uporabnosti, % reklamacij predhodnih dobav ipd.).**

V primeru, da naročnik v drugi fazi DNS prejme dve ali več najugodnejših dopustnih ponudb, ki bodo prejela enako število točk, bo naročnik postopal in izbral ponudbo skladno s pravilom, ki bo določen v povabilu k oddaji ponudbe za posamezno javno naročilo (npr. vrstni red prejetih ponudb; žreb). V kolikor v slednjem ne bo določeno drugače, bo izbral ponudbo, ki bo vsebovala najnižjo skupno ceno v EUR brez DDV, zaokroženo na dve decimalni mesti natančno in nato ponudbo, ki bo prispela prej.

Naročnik si v postopku oddaje posameznih javnih naročil pridržuje izvesti elektronsko dražbo. Predmet in protokol draženja bosta določena v okviru povabila k oddaji ponudbe za posamezno javno naročilo v drugi fazi DNS.

PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se lahko vloži najkasneje v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu oziroma dostopnosti dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Zahtevka za revizijo po tem roku ni mogoče vložiti.

Zahtevek za revizijo se vroči neposredno prek portala eRevizija. Informacija, da je bil vložen zahtevek za revizijo, se nemudoma prek portala eRevizija samodejno objavi v dosjeju javnega naročila na Portalu javnih naročil. Če zaradi tehničnih težav portal eRevizija pred iztekom posameznega roka ne deluje, se lahko informacije ali dokumenti vložijo pisno neposredno pri naročniku ali po pošti priporočeno s povratnico najpozneje do konca naslednjega delovnega dne po izteku roka.

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti oz. navesti:

- ime in naslov vlagatelja zahtevka (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj) ter kontaktno osebo,
- ime naročnika,
- oznako javnega naročila,
- predmet javnega naročila,
- pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem,
- potrdilo o vplačilu takse v višini 4.000 EUR na račun SI56 0110 0100 0358 802 (sklic 16110-7111290-XXXXXXX, pri čemer je XXXXXX številka obvestila o naročilu iz Portala javnih naročil, ki je podana v obliki JNXXXXXX/20XX-EUe16).

Vlagatelj po preteku roka, določenega za predložitev ponudb, ne more navajati kršitev, ki so mu bile ali bi mu morale biti znane pred potekom tega roka, pa kljub temu ni vložil zahtevka za revizijo že pred potekom roka, določenega za predložitev ponudb, razen v primerih, ko dokaže, da zatrjevanih kršitev objektivno ni bilo mogoče ugotoviti pred tem trenutkom.

Zahteva za pravno varstvo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, ni dopustna, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo ponudbe.

25. PRAVNO VARSTVO V 2. FAZI DNS

V drugi fazi DNS, ko se posamezno naročilo oddaja v DNS in je vrednost posameznega naročila enaka ali višja od vrednosti, od katere dalje je treba javno naročilo poslati v objavo Uradu za publikacije Evropske unije, je pravno varstvo zagotovljeno v pred revizijskem, revizijskem in sodnem postopku.

V drugih primerih posameznih naročil, ki se oddajajo v DNS, je pravno varstvo zagotovljeno v sodnem postopku v skladu z zakonom, ki ureja obligacijska razmerja.

SPLOŠNE ZAHTEVE NAROČNIKA

Kandidat/ponudnik (vpiši naziv/firmo): _____

| | Zahteve naročnika (z dokazili) | Izjava/dokazilo (obkroži kandidat) | |
|---|---|--|----|
| 1. | Ponujeni izdelki morajo ustrezati vsem veljavnim normativnim aktom in pravilnikom, ki veljajo za tovrstne prehrabene izdelke v Republiki Sloveniji in EU, ter vsem opredeljenim strokovnim zahtevam. | DA | NE |
| 2. | V proces proizvodnje vseh ponujenih izdelkov mora biti vpeljan sistem vodenja varnosti živil. Izbrani ponudnik mora ob podpisu pogodbe predložiti potrdilo o certificiranju. | DA | NE |
| 3. | Vsi ponujeni artikli morajo biti pakirani v sekundarni in/ali transportni embalaži, ki vsebuje več kot 45% recikliranih materialov ali embalaži, ki temelji na obnovljivih surovinah ali enotni embalaži (in ne v posameznih/manjših enotah) ali povratni embalaži. (Uredba o ravnanju z embalažo in odpadno embalažo, Uradni list RS, št. 84/06 , 106/06 , 110/07 , 67/11 , 68/11 – popr. , 18/14 , 57/15 , 103/15 , 2/16 – popr. , 35/17 , 60/18 , 68/18 in 84/18). | DA | NE |
| 4. | Ponudnik mora za vsa ponujena živila predložiti ustrezne specifikacije, ki vsebujejo hranilne vrednosti (energijska vrednost, beljakovine, maščobe, ogljikovi hidrati,...), sestavo izdelka in vsebnost alergenov ter v primeru spremenjene vsebnosti le teh nujno obvesti naročnika. | DA | NE |
| 5. | Ponudnik mora predložiti izjavo o zdravstveni ustreznosti živil in izdelkov ter snovi, ki prihajajo v stik z živilom (Zakon o zdravstveni ustreznosti živil in izdelkov ter snovi, ki prihajajo v stik z živilom (Uradni list RS, št. 52/00 , 42/02 in 47/04 - ZdZPZ). | DA | NE |
| Zahteve naročnika (brez dokazil) | | | |
| 6. | Dobavitelj se zaveže, da ob pozivu tehnologa izpolni Letno izjavo dobavitelja izdelkov/surovin/embalaže. | | |
| 7. | Rok uporabnosti izdelka mora biti naveden na vsaki dobavnici za vsak izdelek posebej. Ob dobavi živil mora biti do izteka roka uporabnosti še najmanj 2/3 časa. Rok uporabnost dobavljenih izdelkov mora biti ob dostavi enak ali daljši kot je rok uporabnosti istih živil pri predhodni dobavi. | | |
| 8. | Izbranega dobavitelja bomo ocenjevali v skladu s standardom ISO 22 000. | | |
| 9. | Ponudnik mora na morebitno naročnikovo pisno zahtevo pooblaščen osebi naročnika v roku štirih (4) dni predložiti dokumentacijo nadzora sistema varnosti živil za vse ponujene izdelke tekom celotnega pogodbenega obdobja. | | |
| 10. | Ponudnik mora strokovnemu osebju Službe bolniške prehrane in dietoterapije omogočiti vpogled v neposredno preverljivo sledljivost živil in omogočiti, da opravi notranjo presojo dobavitelja po zahtevah ISO standarda. | | |
| 11. | Ponudnik mora imeti vzpostavljen sistem umika in odpoklica živil in v primeru odpoklica ali umika živila iz prodaje posredovati informacijo tehnologu prehrane v Službi bolniške prehrane in dietoterapije, in sicer na telefonsko številko 01 522 13 22 oz. v primeru njegove odsotnosti, vodji Enot za dietetiko na telefonsko številko 01 522 47 53. Ponudnik mora imeti vzpostavljen sistem umika in odpoklica živil in v primeru odpoklica ali umika živila iz prodaje posredovati informacijo tehnologu prehrane v Službi bolniške prehrane in dietoterapije, in sicer na e naslov: alanka.prijatelj@kclj.si ali telefonsko številko: 01 522 13 22 oz. v primeru njegove odsotnosti, vodji Službe bolniške prehrane in dietoterapije na e naslov: natasa.trtnik@kclj.si ali na telefonsko številko: 01 522 49 58 in tehnologu na | | |

| | |
|-----|---|
| | Pediatrični kliniki na e naslov: tomaz.poredos@kclj.si ali telefonsko številko: 01 522 3408 oz. v primeru njegove odsotnosti vodji Službe za dietoterapijo in bolniško prehrano Andreji Širca Čampa na e naslov: andreja.campa@kclj.si ali na telefonsko številko: 01 522 9618 . |
| 12. | Ponudnik mora naročniku na zahtevo poslati mikrobiološke in kemijske analize izdelkov ter podatke o hranilnih vrednostih (energijsko vrednost, beljakovine, maščobe, ogljikove hidrate..). |
| 13. | V primeru suma na potvorbe, bo naročnik na stroške ponudnika zahteval analize. |
| 14. | Ponudnik se bo s podpisom pogodbe zavezal, da bo vse čas dobavljal izdelke navedene v pogodbi. V kolikor izbranega artikla ne bo mogel dostaviti, mora vsaj en dan pred dobavo naročniku dostaviti vzorec nadomestnega živila in njegovo specifikacijo. |
| 15. | Ponudnik mora upoštevati in realizirati vse reklamacije pooblaščenih oseb naročnika (strokovno osebje Službe bolniške prehrane in dietoterapije glede senzorične ocene, morebitnih odstopanj od zahtevane teže, svežosti, prisotnost tujkov...) ter podati pisni odgovor na reklamacije v roku 7 dni. |
| 16. | Živilo mora biti med nakladanjem, transportom in razkladanjem zaščiteno skladno z veljavnimi predpisi in pravili stroke. Transport sveže hlajenih živil mora biti takšen, da so v celoti izpolnjeni pogoji za ohranitev kakovosti, higienske in mikrobiološke neoporečnosti. Transport se mora vršiti v za to namenjenih hlajenih vozilih, da se hladna veriga ne pretrga. |
| 17. | Na zahtevo strokovnega osebja Univerzitetnega kliničnega centra, Službe bolniške prehrane in dietoterapije, mora voznik predložiti termografski izpis hlajenja vozila. |
| 18. | Ponudnik mora skrbeti za higieno vse povratne embalaže. |
| 19. | Predmet javnega naročila je poleg konvencionalnih živil tudi okoljsko manj obremenjujoče blago, kot to določa Uredba o zelenem javnem naročanju. Naročnik je za okoljsko manj obremenjujoče blago - ekološki pridelki oziroma živila - oblikoval posebne sklope. Za uporabo embalaže, ki je v skladu z merili Uredbe o zelenem javnem naročanju manj obremenjujoča za okolje, in za ponudbo živil iz shem kakovosti, in za ponudbo živil iz shem kakovosti, pa lahko ponudniki pridobijo dodatne točke. |
| 20. | <p>Ponudnik živil s shemami kakovosti in zaščitene kmetijskih pridelkov mora upoštevati naslednje strokovne zahteve:</p> <ol style="list-style-type: none"> Vsako živilo mora spremljati ustrezen certifikat oz. potrdilo, ki jih v RS izdajajo Inštitut KON-CERT, Inštitut za kontrolo in certifikacijo Univerze v Mariboru, Bureau Veritas in enakovredni certifikati, ki jih izdajajo pooblaščenice organizacije drugih držav. Ponudnik ekoloških živil mora predložiti kopijo ustreznega veljavnega potrdila, da ima blago znak za okolje tipa I, to je certifikat, ki dokazuje ekološko kvaliteto živila. Upoštevajo se ekološka živila, kot ga določajo Uredba (ES) št. 834/2007/ES, Uredba Komisije (ES) št. 889/2008 ali predpis, ki ureja ekološko pridelavo in predelavo živil. V primeru, da je dobavitelj istočasno tudi proizvajalec tovrstnih živil, mora predložiti certifikat, ki glasi na proizvajalca V primeru, da je dobavitelj distributer oziroma trgovec, pa mora predložiti: <ol style="list-style-type: none"> certifikat, ki glasi na proizvajalca, certifikat za distribucijo živil, ki glasi na dobavitelja Dobavljena živila s shemami kakovosti in zaščitene kmetijskih pridelkov morajo biti pakirana tako, da bo iz deklaracije razvidno: <ol style="list-style-type: none"> šifra organizacije za kontrolo, ki je izvedla kontrolo v zadnji fazi pridelave oziroma predelave (npr. SI-EKO-001, oznaka KON-CERT) EU logotip (ta je neobvezen za tretje države) |



ekološki



geografska
označba



integrirani

- naveden kraj, kjer so bile pridelane surovine kmetijskega izvora (npr. Kmetijstvo EU, Kmetijstvo izven EU, Kmetijstvo Slovenija,...)

| | |
|-----|---|
| 21. | <p>Ponudnik mora navesti kontaktne osebe, in sicer</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kontaktno osebo za komercialne zadeve - Kontaktno osebo za strokovno-tehnološke zadeve, - Kontaktno osebo za računovodsko-finančne zadeve. <p>Kontaktne osebe ponudnik navede v 2. fazi DNS, tj. v fazi oddaje posameznega javnega naročila.</p> |
| 22. | <p>Lokacije dostave</p> <ul style="list-style-type: none"> - UKC Ljubljana, Zaloška cesta 7, Ljubljana, 1. klet - skladišče živil - PEDIATRIČNA KLINIKA, Bohoričeva 20, Ljubljana, skladišče živil - UKC Ljubljana, ORL klinika, Zaloška cesta 2, 1000 Ljubljana |
| 23. | <p>Odzivni čas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dostava v roku enega (1) dneva od prejema naročila, - intervencijski odzivni čas: 3 ure od prejema naročila. |
| 24. | <p>Uro in datum dostave bo naročnik navedel na vsaki naročilnici posebej.</p> |
| 25. | <p>Ponudnik mora na dan senzoričnega ocenjevanja izdelkov, naročniku dostaviti po en vzorec vseh izdelkov, ki jih nudi v svoji ponudbi. Vzorec in podatki v razpisni dokumentaciji se morajo skladati.</p> |
| 26. | <p>Naročnik bo ponudnike za dostavo vzorcev pozval preko aplikacije e-JN.</p> |
| 27. | <p>V kolikor ponudnik navedenega dne do navedene ure ne bo predložil zahtevanega števila brezplačnih vzorcev ponujenih izdelkov za vsak ponujeni sklop, bo njegova ponudba za tiste sklope, za katere ne bo predložil vseh zahtevanih vzorcev, izločena iz postopka.</p> |

Kraj, datum: _____

Žig in podpis kandidata*:

* V primeru kvalificiranega elektronskega podpisa, žig ni potreben.

PRIJAVA

št. Z DNE

v postopku vzpostavitve dinamičnega nabavnega sistema z naslovom:
»SUKCESIVNA DOBAVA ŽIVIL«

1. VSEBINA PRIJAVE

(se označi z X)

- ☐ Prva prijava / prijava za sodelovanje ter uvrstitev v katalog ponudnikov
- ☐ Sprememba / umik prijave:
Sprememba / umik prijave se nanaša na kategorijo/-e:
Kratka obrazložitev:

Prijava oddajamo:

- ☐ Samostojno
- ☐ Skupno ponudbo (s partnerji)

2. OSNOVNI PODATKI O KANDIDATU/VODILNEM PARTNERJU

| | |
|--------------------------------------|--|
| Popoln naziv gospodarskega subjekta: | |
| Naslov gospodarskega subjekta: | |
| Davčna številka: | |
| Kontaktna oseba za obveščanje: | |
| Telefonska številka: | |
| E-pošta: | |
| Spletna stran: | |

3. PODATKI O PARTNERJIH

Ponudnik v tabelo vnese podatke o partnerjih. V primeru samostojne ponudbe (tj. brez partnerjev), ponudnik tabelo pusti prazno ali jo prečrta. V primeru več partnerjev, ponudnik smiselno doda tabelo za vsakega partnerja ali obrazec kopira.

V primeru skupne (partnerske) prijave mora skupina gospodarskih subjektov k ponudbi predložiti tudi partnersko pogodbo, v kateri morajo biti opredeljene vse sestavine partnerske pogodbe, navedene v zahtevah naročnika za predložitev skupne ponudbe več partnerjev v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

PARTNER 1:

| | |
|--|--|
| Popoln naziv gospodarskega subjekta: | |
| Naslov gospodarskega subjekta: | |
| Davčna številka: | |
| Prevzeti delež (v % ali EUR brez DDV): | |

PARTNER 2:

| | |
|--|--|
| Popoln naziv gospodarskega subjekta: | |
| Naslov gospodarskega subjekta: | |
| Davčna številka: | |
| Prevzeti delež (v % ali EUR brez DDV): | |

V primeru, kadar je za posamezni pogoj zahtevano, da le-tega izpolnjuje vsak izmed partnerjev, ponudnik (vodilni partner) zagotavlja, da je pooblaščen za podajo izjave ali potrditev in soglašanje z zahtevami naročnika v imenu vsakega od partnerjev.

4. PRIJAVO ODDAJAMO ZA KATEGORIJE

V imenu navedenega gospodarskega subjekta / kandidata oddajamo prijavo za kategorijo/-e:

(označiti z x):

- ☐ Kategorija 1: Mleko in mlečni izdelki in eko mleko in mlečni izdelki
- ☐ Kategorija 2: Meso in mesni izdelki in eko meso in mesni izdelki, sveže in zamrznjene ribe
- ☐ Kategorija 3: Splošno prehrambno blago in eko splošno prehrambno blago, shema kakovosti in čaji
- ☐ Kategorija 4: Sadje in eko sadje, zelenjava in eko zelenjava
- ☐ Kategorija 5: Razna prehranska živila
- ☐ Kategorija 6: Kruh, pekovsko pecivo, fino pekovsko pecivo in eko kruh ter pekovsko pecivo
- ☐ Kategorija 7: Pijače

5. IZJAVA

Spodaj podpisani kandidat v svojem imenu in v imenu vsakega partnerja (v primeru nastopa v skupni ponudbi) izjavljamo:

- da elektronsko oddana prijava v informacijskem sistemu e-JN šteje za podpisano z dnem oddaje preko sistem e-JN in da so vsi deli prijavnih dokumentacij zavezujoči za nas kot kandidata in ponudnika v razmerju do naročnika ter
- da so vsi podatki v naši prijavi resnični in ne-zavajajoči in da so vse morebitne kopije dokumentov enake originalom, ki smo jih na poziv naročnika pripravljeni predložiti naročniku.

Spodaj podpisani kandidat v svojem imenu in v imenu vsakega partnerja (v primeru nastopa v skupni ponudbi) izjavljamo, da izpolnjujemo v nadaljevanju navedene zahteve naročnika:

Spodaj podpisani zakoniti oz. pooblaščen zastopnik ponudnika v imenu in za račun ponudnika izjavljamo, da sprejemamo splošne zahteve naročnika za sodelovanje v tem postopku oddaje javnega naročila ter hkrati potrjujemo in soglašamo:

- da smo v celoti seznanjeni z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila ter vsemi njenimi popravki in dopolnitvami in odgovori na postavljena vprašanja in se z vsebino strinjamo;
- da pooblašamo vodilnega partnerja za podpis prijave, sklenitev pogodbe, ter za sprejemanje obveznosti, navodil in plačil od naročnika;
- da lahko naročnik za namene izvedbe predmetnega postopka, kadarkoli zaprosi pristojne državne organe za potrditev navedb iz prijavnih dokumentacij ter da lahko v našem imenu pridobi ustrezna dokazila iz uradnih evidenc s katerimi se dokazuje izpolnjevanje pogojev za priznanje sposobnosti oz. obstoj razlogov za izključitev;
- da se zavezuje na zahtevo naročnika predložiti dodatna pooblastila za preveritev podatkov iz uradnih evidenc;
- da lahko naročnik v fazi preverjanja in pregledovanja prijav zahteva predložitev dodatnih pojasnil ali dokazil s katerimi se dokazuje izpolnjevanje postavljenih pogojev in zahtev iz razpisne dokumentacije;
- da bomo, na naročnikov poziv v 8 dneh od prejema poziva posredovali izjavo s podatki o:
 - o svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
 - o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so z njim povezane družbe;
 - o da niso podane okoliščine, za katere veljajo omejitve poslovanja z naročnikom oz. da fizične ter pravne osebe, navedene v prvi in drugi alineji te točke, niso povezane s funkcionarji pri naročniku oz. z družinskimi člani funkcionarjev na način, določen v prvem odstavku 35. člena ZIntPK;
- da je veljavnost prijave skladna z zahtevo iz objave razpisne dokumentacije,
- da bomo naročnika takoj pisno obvestil o spremembah vseh relevantnih podatkov iz prijave, ki bodo nastale v katerikoli fazi realizacije razpisanega posla, za katerega oddajamo prijavo;

- da soglašamo, da lahko naročnik kadarkoli ustavi predmetni postopek, zavrne vse prijave ali po pravnomočnosti odločitve o oddaji naročila ne sklene pogodbe ter da v nobenem od navedenih primerov ne bomo uveljavljali povračila stroškov priprave prijave, stroškov finančnih zavarovanj, morebitne neposredne ali posredne škode ali izgubljenega dobička;
- da se zavezujemo, da bomo v primeru, da bo predložena ponudba ekonomsko najugodnejša, po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila na poziv naročnika in v rokih, ki jih bo določil naročnik, sklenili pogodbo o izvedbi javnega naročila;
- da vse predhodno navedene zahteve izpolnjuje, potrjuje in z njimi soglaša vsak partner v skupini partnerjev.

Spodaj podpisani zakoniti oz. pooblaščen zastopnik ponudnika v imenu in za račun ponudnika izjavljamo, da smo seznanjeni in sprejemamo **Splošne zahteve naročnika**.

Pod kazensko in materialno odgovornostjo jamčimo, da so vsi podatki in dokumenti, podani v naši prijavi, resnični in točni. V primeru spremembe posameznih informacij iz prijave za sodelovanje, se zavezujemo o tem nemudoma obvestiti naročnika (npr. obstoj izključitvenih razlogov, ipd.). Naša prijava je veljavna in nas zavezuje ves čas trajanja dinamičnega nabavnega sistema oz. do umika ali spremembe prijave.

Kraj, datum: _____

Žig in podpis kandidata*:

* V primeru kvalificiranega elektronskega podpisa, žig ni potreben.

Glava s podatki o garantu (banki) ali SWIFT ključ

Za: (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA GARANCIJE: Garancija za dobro izvedbo posla

ŠTEVILKA GARANCIJE: (vpiše se številka garancije)

GARANT: (vpiše se ime in naslov banke v kraju izdaje)

NAROČNIK GARANCIJE: (vpiše se ime in naslov naročnika garancije, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: (vpiše se naročnika javnega naročila)

OSNOVNI POSEL: pogodba št. z dne (vpiše se pogodbo o izvedbi javnega naročila)

ZNESEK IN VALUTA GARANCIJE: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo in valuto)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZREČNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: Izjava Uprave RS za javna plačila, da so zahtevek za unovčenje podpisale osebe, ki so pooblaščenice za zastopanje

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (Garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov. Če kraj predložitve v tej rubriki ni naveden, se predložitev opravi v kraju, kjer je garant izdal garancijo.)

DATUM VELJAVNOSTI: (vpiše se datum zapadlosti garancije)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika garancije, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s to garancijo nepreklicno zavezujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska garancije, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega (-ih) podpisnika (-ov), ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo, bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik garancije ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tej garanciji moramo prejeti na datum veljavnosti garancije ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče po sedežu upravičenca po slovenskem pravu.

Za to garancijo veljajo Enotna Pravila za Garancije na Poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA (po 14. členu ZIntPK)

V skladu z določbo šestega odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – UPB, 158/20 in 3/22 - ZDeb; v nadaljnjem besedilu: ZIntPK) podajam naslednjo izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje da so povezane družbe s ponudnikom:

Podatki o ponudniku/gospodarskem subjektu:

(firma oz. ime in priimek)

(poslovni naslov oz. naslov prebivališča)

(matična številka oz. davčna številka za druge fizične in pravne osebe – ponudnike, ki niso vpisani v poslovnem registru)

Ponudnik/gospodarski subjekt je nosilec tihe družbe (DA/NE):

V lastništvu ponudnika/gospodarskega subjekta so udeležene naslednje fizične ali pravne osebe:

a) fizične osebe, vključno z udeležbo tihih družbenikov:

| Št. | Ime in priimek | Prebivališče (stalno/začasno) | Delež lastništva ponudnika v % | Tihi družbenik (DA/NE) (če DA, navedite nosilca tihe družbe) |
|-----|----------------|-------------------------------|--------------------------------|---|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |

b) pravne osebe, vključno z navedbo, ali je pravna oseba nosilec tihe družbe:

| Št. | Naziv pravne osebe | Poslovni naslov pravne osebe | Matična št./davčna št. | Delež lastništva ponudnika v % | Pravna oseba je hkrati nosilec tihe družbe (DA/NE) |
|-----|--------------------|------------------------------|------------------------|--------------------------------|--|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |

pri čemer so pravne osebe pod b) v lasti naslednjih fizičnih oseb:

| Naziv pravne osebe | Ime in priimek fizične osebe | Prebivališče (stalno/začasno) | Tihi družbenik (DA/NE) (če DA, navedite nosilca tihe družbe) |
|--------------------|------------------------------|-------------------------------|---|
| | | | |
| | | | |

c) so z zgoraj navedenim ponudnikom/gospodarskim subjektom po določbah zakona, ki ureja gospodarske družbe povezane družbe, naslednjih gospodarski subjekti

| Št. | Naziv pravne osebe | Poslovni naslov pravne osebe | Matična št./davčna št. | Način povezave |
|-----|--------------------|------------------------------|------------------------|----------------|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |

Izjavljam, da sem kot fizične osebe – udeležence v lastništvu ponudnika/gospodarskega subjekta navedel:

- vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik več kakor 5% delnic, oziroma je udeležena z več kot 5% deležem pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;
- vsako fizična oseba, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitve uprave ali drugega poslovodnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih in pravnih oseb ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

Kraj in datum*:

*V primeru elektronskega podpisa, navedba kraja, datuma in žig obrazca niso zahtevani.

Žig*

Ime in priimek in podpis:

IZJAVA PONUDNIKA / GOSPODARSKEGA SUBJEKTA (po 35. členu ZIntPK)

Skladno s prvim odstavkom 35. člena ZIntPK organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ali izvaja postopek podeljevanja koncesij ali drugih oblik javno-zasebnega partnerstva, ne sme naročati blaga, storitev ali gradenj, sklepati javno-zasebnih partnerstev ali podeliti posebnih ali izključnih pravic subjektom, v katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:

- udeležen kot poslovođa, član posloводства ali zakoniti zastopnik ali
- neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

Prepoved iz prejšnjega odstavka velja tudi za poslovanje organa ali organizacije javnega sektorja s funkcionarjem ali njegovim družinskim članom kot fizično osebo.

Podatki o ponudniku/gospodarskem subjektu:

(firma oz. ime in priimek)

(poslovni naslov oz. naslov prebivališča)

(matična številka oz. davčna številka za druge fizične in pravne osebe – ponudnike, ki niso vpisani v poslovnem registru)

Podatki o vseh zakonitih in pooblaščenih zastopnikih ponudnika/gospodarskega subjekta:

| Št. | Ime in priimek |
|-----|----------------|
| 1 | |
| 2 | |
| 3 | |

Spodaj podpisani izjavljamo, da ponudnik/gospodarski subjekt oziroma zgoraj navedene fizične osebe niso povezane s funkcionarjem in po našem vedenju niso povezane z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo in 158/2020, ZIntPK).

Kraj in datum*:

*V primeru elektronskega podpisa, navedba kraja, datuma in žig obrazca niso zahtevani.

Žig*

Ime in priimek in podpis:

UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER LJUBLJANA

Zaloška cesta 2, 1000 Ljubljana

matična št.: 5057272000,

davčna številka: SI 52111776,

ki jo zastopa direktor doc. dr. Marko Jug, dr. med.

(v nadaljevanju »naročnik«)

in

.....

.....

Matična številka:,

Davčna številka:,

ki ga zastopa

(v nadaljevanju »dobavitelj«)

skleneta

POGODBO ZA SUKCESIVNO DOBAVO ŽIVIL

[naziv pogodbe se prilagodi pred podpisom pogodbe
glede na vsebino povabila k oddaji ponudbe oz. predmet pogodbe]

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen (Uvodna določba)

Stranki pogodbe uvodoma ugotavljata, da:

- je Univerzitetni klinični center Ljubljana (v nadaljevanju: naročnik) vzpostavil dinamični nabavni sistem za: »Sukcesivna dobava živil« za katerega je bilo obvestilo o naročilu objavljeno na Portalu javnih naročil, dne, pod št. objave JN...../.....,
- je bil v drugi fazi dinamičnega nabavnega sistema v postopku oddaje posameznega javnega naročila z Odločitvijo o oddaji javnega naročila št., z dne, izbran dobavitelj kot najugodnejši ponudnik,
- da sklepata to pogodbo z namenom izvedbe javnega naročila.

II. PREDMET POGODBE

2. člen (Predmet)

Predmet te pogodbe je sukcesivna dobava živil iz kategorije/sklopa/skupine:

[se prilagodi pred podpisom pogodbe glede na vsebino povabila k oddaji ponudbe in ponudbe]

-,
-,
-

Vrsta, lastnosti, kakovost, natančen opis posameznega živila in cene na enoto so razvidni iz ponudbe dobavitelja, št., z dne (v nadaljnjem besedilu: ponudba). Ponudnik mora dobaviti živila skladno z opisom iz ponudbe (tip, proizvajalec, kvaliteta, gramatura, volument, itd.).

Dobavitelj s podpisom te pogodbe jamči, da bo predmet te pogodbe ob dobavi ustrezal vsem zahtevam ki jih določajo veljavni predpisi Republike Slovenije ter strokovnim kriterijem oz. zahtevam, ki jih je določil naročnik v Povabilu k oddaji ponudbe ter dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila (DNS), ki so kot priloga sestavni del te pogodbe.

3. člen (Veljavnost pogodbe)

Ta pogodba se sklepa za obdobje

[se prilagodi pred podpisom pogodbe glede na vsebino povabila k oddaji ponudbe in ponudbe]

4. člen (Priloge k pogodbi)

Vse dobave živil se dobavitelj zaveže opraviti na osnovi te pogodbe in ob upoštevanju naslednjih dokumentov:

- 1) strokovne zahteve naročnika,
- 2) ponudbene dokumentacije dobavitelja z dne (v nadaljevanju: Ponudba),

- 3) povabilo k oddaji ponudbe za predmetno javno naročilo (II. faza DNS) ter dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (I. faza DNS),
- 4) garancijskih dokumentov.
- [se prilagodi pred podpisom pogodbe glede na vsebino povabila k oddaji ponudbe in ponudbe]

V prejšnjem odstavku navedeni dokumenti so priloga k tej pogodbi in se štejejo za njegov sestavni del. V primeru neskladnosti med posameznimi dokumenti se upošteva zgoraj navedeni vrstni red.

III.VREDNOST IN POGOJI PLAČILA

5. člen

(Skupna ocenjena vrednost)

Skupna okvirna vrednost te pogodbe, ki je določena na podlagi ocenjenih količin iz ponudbenega predračuna dobavitelja znaša:

| | |
|---------------------|------------|
| brez DDV | EUR |
| + DDV (22%) | EUR |
| Skupaj z DDV | EUR |

z besedo cena z DDV v EUR:/100.

[se prilagodi pred podpisom pogodbe glede na vsebino povabila k oddaji ponudbe in ponudbe]

Količine v ponudbenem predračunu so okvirne in za naročnika niso zavezujoče. Naročnik bo naročal in kupoval le tiste vrste in količine živil iz predračuna, ki jih bo dejansko potreboval. V primeru, da bodo potrebe naročnika presegale ocenjene količine živil, ta pogodba preneha, ko je dosežena zgornja meja oz. maksimalna vrednost te pogodbe. Maksimalna vrednost te pogodbe znaša [se prilagodi pred podpisom pogodbe glede na vsebino povabila k oddaji ponudbe in ponudbe]

DDV se obračuna skladno z veljavno zakonodajo.

Sredstva so zagotovljena v finančnem načrtu naročnika za leto

Cene na enoto so fiksne ves čas trajanja pogodbe.

[Določba se prilagodi pred podpisom pogodbe glede na vsebino povabila k oddaji ponudbe in ponudbe. V primeru, da se pogodba sklepa za obdobje, dalje od 12 mesecev, se lahko doda revalorizacijska klavzula.]

Ne glede na prejšnji odstavek tega člena, če dobavitelj prodaja živila po akcijskih cenah v določenih obdobjih oziroma znižanih cenah, ki so ugodnejše od cen iz ponudbenega predračuna, mora naročnika o tem pisno seznaniti in mu ponuditi živila po teh cenah.

V primeru, da dobavitelj posameznega artikla nima na zalogi v zahtevani gramaturi ali pakiranju, sme pod enakimi pogoji naročniku ponuditi ta artikel v drugačni gramaturi ali pakiranju. V

primeru, da je le-ta višja oz. večja od naročnikovih zahtev, je dobavitelj artikla dolžan ponuditi po enaki ceni, kot je dogovorjena za naročene artikla oz. živila.

V primeru izrednih tržnih ali neugodnih gospodarskih razmer ali drugih okoliščin, ki predstavljajo višjo silo ali spremenjene okoliščine, in zaradi katerih obveznost dobavitelja po zagotavljanju fiksne cene za celotno obdobje povpraševanja ni več vzdržna, lahko naročnik na predlog izbranega dobavitelja predčasno izvede novo povpraševanje.

Za druge istovrstne artikla se uporabljajo cene:

- 1) **varianta 1:** cene iz maloprodajnega cenika dobavitelja, veljavnega na dan oddaje naročila, pod pogojem, da se cena v obdobju zadnjih 30 dni ni dvignila. V nasprotnem primeru se uporablja najnižja cena iz obdobja zadnjih 30 dni. Dobavitelj mora poskrbeti, da je ves čas izvajanja pogodbe na njegovi spletni strani ali spletni trgovini ali drugače javno dostopen cenik istovrstnih artiklov, ki velja za končne potrošnike, skladno z določbami ZVPot-1. Dobavitelj mora naročnika vsakokrat ob spremembi veljavnega cenika ali najkasneje pred oddajo naročila obvestiti o spremenjeni oz. veljavni ceni, pri čemer zadostuje pisno obvestilo. Ves čas trajanja pogodbe si naročnik pridržuje pravico preverjati tržne cene za druge istovrstne artikla pri konkurenčnih dobaviteljih. V kolikor pri tem ugotovi bistvena odstopanja (tj. +10 %), ima pravico dobavitelja pozvati na uskladitev cen s tržnimi cenami oz. dodaten popust, ali naročilo oddati v novem postopku oddaje (posameznega) javnega naročila;
- 2) **varianta 2:** cena določi na podlagi cene najbolj primerljivih referenčnih artiklov glede na značilnosti/lastnosti. Tako dogovorjena cena v nobenem primeru ne sme biti višja od +10 % cene primerljivega referenčnega artikla.

[varianta 1 ali 2 ali vrstni red variant se prilagodi pred podpisom pogodbe glede na vsebino povabila k oddaji ponudbe in ponudbe]

6. člen (Obračun)

Uspešno opravljene dobave se obračunajo na podlagi dejansko dobavljenih živil in količin po enoti mere na podlagi cen, opredeljenih v ponudbi dobavitelja.

Dobave se obračunavajo enkrat mesečno. V primeru, da s strani dobavitelja v preteklem mesecu niso bile opravljene nobene storitve, se obračun ne izda.

Obvezna priloga obračuna je dobavnica, ki vsebuje najmanj naslednje podatke:

- številka dobavnice,
- kraj (lokacija), datum in ura dobave,
- specifikacija dobavljenih živil (naziv, enota mere, cena),
- količina posameznega dobavljenega živil,
- rok uporabe in lot,
- drugi elementi na zahtevo naročnika.

Rok za izstavitev mesečnega obračuna je predvidoma od prvega do petega v mesecu za pretekli mesec.

Naročnik ima pravico mesečni račun deloma ali v celoti zavrniti v roku 15 dni od njegovega prejema.

Za sporni del računa je dobavitelj dolžan pred plačilom nespornega dela računa, naročniku izstaviti dobropis. Pogodbeni stranki sta dolžni sporni del računa uskladiti do izstavitve naslednjega računa.

7. člen
(Rok za plačilo računa)

Naročnik je dolžan dobavitelju nesporni del računa plačati v roku dni od uradnega prejema računa.

Za uradni dan prejema mesečnega obračuna se šteje dan, ko naročnik elektronski račun prejme v sistem UJPNET.

V primeru zamude pri plačilu mesečnega obračuna situacije ali končnega obračuna je naročnik dolžan dobavitelju plačati zakonske zamudne obresti za čas zamude.

IV. OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

8. člen
(Obveznosti naročnika)

S to pogodbo se naročnik zavezuje, da bo izpolnil plačilne in vse druge obveznosti v roku in na predviden način ter zagotovil razpoložljivost potrebnih človeških, informacijskih in finančnih virov (npr. za prevzem itd.).

9. člen
(Obveznosti dobavitelja)

Dobavitelj se zavezuje, da bo:

- obveznosti po tej pogodbi izpolnjeval pravočasno, strokovno in s skrbnostjo dobrega strokovnjaka;
- svoje obveznosti opravil v skladu z določili te pogodbe in njenih prilog ter v skladu z veljavnimi področnimi predpisi in standardi;
- dobavljal kakovostna in zdravstveno neoporečna živila, ki popolnoma ustrezajo vsem opisom, karakteristikam in specifikacijam, ki so določene v prilogah te pogodbe;
- na zahtevo naročnik predložil vzorce posameznih živil, dokazila o kakovosti živil ter dokazila o skladnosti s priglašeni shemami (npr. certifikati);
- nosil vse stroške povezane s transportom živil na lokacijo naročnika;
- brez odlašanja pisno opozoril naročnika o morebitnem nastopu okoliščin, ki bi utegnile vplivati na izvajanje te pogodbe (v primeru, da je zaradi zamude moten deloven proces naročnika, dobavitelj preide v zamudo);
- naročnika obvestil o odpoklicu živila, ki ni varno, izvedel vse ukrepe za preprečitev distribucije, razstavljanja ali ponujanja takšnega živila ter prevzel vse stroške, ki bi nastali zaradi odpoklica živila;
- omogočal ustrezen nadzor naročniku nad izvajanjem pogodbe, vključno s prilogami (npr. ogled prostorov);

- najkasneje v dneh od sklenitve te pogodbe v tabeli popisov živil v ločenem stolpcu navedel vse alergene za posamezna živila, o morebitni spremembi pa bo naročnika nemudoma pisno obvestil;
- računalniško vodil naročila in predajo artiklov, materialno in finančno realizacijo ter naročniku na zahtevo, največ 1x mesečno, posredoval zahtevane izpise oz. poročila.

V primeru dvoma o ustrezni kakovosti živil lahko naročnik zahteva ustrezen pregled dobavljenih živil pri inšpekcijski službi oziroma pristojnem zavodu, ki opravlja kontrolo kakovosti. V primeru, da je naročnikov sum glede kakovosti z analizo potrjen, torej da je dokazano, da je živilo neustrezno oziroma neskladno s specifikacijo ter področno zakonodajo, nosi stroške analiz dobavitelj. V nasprotnem primeru, pa so stroški analiz na strani naročnika.

10. člen (Pogoji dobave)

Predmet te pogodbe je sukcesivna dobava živil, ki jih naročnik po obsegu in časovno ne more vnaprej določiti. Količine in vrste živil po predračunu so okvirne. Naročnik in dobavitelj se izrecno dogovorita, da bo naročnik v obdobju trajanja te pogodbe kupoval le tiste vrste in količine živil iz predračuna, ki jih bo dejansko potreboval.

Naročnik lahko, ni pa dolžan, pri dobavitelju naroča tudi druge vrste živil oz. artikle iste kategorije/sklopa/skupine živil, ki niso na predračunu, če jih bo potreboval. V tem primeru veljajo cene po ceniku dobavitelja, veljavnim na dan oddaje naročila. Maksimalna vrednost istovrstnih drugih živil oz. artiklov ne bo presegala % vrednosti te pogodbe. Za presojo maksimalne vrednosti se vselej upošteva prvotni ponudbeni predračun oz. ponudba dobavitelja. V primeru, da je maksimalna vrednost oz. zgornja meja dosežena naročnik prične z novim postopkom oddaje javnega naročila, v kolikor bo to potrebno.

[Določba se lahko prilagodi pred podpisom pogodbe glede na vsebino povabila k oddaji ponudbe in ponudbe.]

Ne glede na prejšnji odstavek tega člena, si naročnik pridržuje pravico za druge vrste živil oz. artikle, ki niso na predračunu, izvesti povpraševanje in oddati novo posamezno javno naročilo.

Pogoji dobave:

- način naročanja: po obstoječem protokolu naročanja
- lokacija dobave: UKC Ljubljana, Zaloška cesta 7, Ljubljana, 1. klet - skladišče živil, PEDIATRIČNA KLINIKA, Bohoričeva 20, Ljubljana, skladišče živil ter UKC Ljubljana, ORL klinika, Zaloška cesta 2, 1000 Ljubljana (DDP lokacija realizacije (Incoterms 2020 – Delivery Duty Paid) z vključenim DDV ter razloženo v naročnikovo skladišče oz. prostor, ki ga določi naročnik);
- dobavni rok: v roku enega (1) dneva od prejema naročila, intervencijski odzivni čas: 3 ure od prejema naročila;
- ura dostave: med in uro;
- posebne zahteve glede načina dostave (npr. hlajena vozila):

[Določba se lahko prilagodi pred podpisom pogodbe glede na vsebino povabila k oddaji ponudbe in ponudbe.]

11. člen (Prevzem)

Prevzem živil se opravi ob fizični navzočnosti predstavnika naročnika in s prevzemnim zapisnikom (npr. dobavnica), ki ga podpišeta predstavnika pogodbenih strank. Obvezna sestavila prevzemnega zapisnika so tudi deklaracije, certifikati, količinski popis prevzetih živil in druga dokumentacije, ki je bila kot zahtevana določena s strani naročnika ob naročilu dobave.

Prevzem šteje za opravljen z dnem podpisa prevzemnega zapisnika. Na slednjem mora biti navedeno najmanj: količina (bruto in neto ter tara embalaže) in šifra artikla, merska enota, cena v EUR brez DDV, vrsta živila, poreklo, sorta oz. kakovost (kategorija, klasa, razred ipd.), lot, eko ali druga oznaka ter za sadje in zelenjavo tudi oznaka o morebitni kemični obdelavi artikla pri skladiščenju – v skladu z zahtevami in strokovnimi kriteriji naročnika. Količine dostavljenih živil se morajo ujemati s količinami, ki so navedene na prevzemnem zapisniku.

Količinski prevzem živil se opravi takoj ob prevzemu, kakovostni pa v roku:

- 2 dni za hitro pokvarljive izdelke oz.
- 60 dni za ostale izdelke oz.
- 45 dni za zamrznjene izdelke.

[Določba se lahko prilagodi pred podpisom pogodbe glede na vsebino povabila k oddaji ponudbe in ponudbe.]

12. člen (Reklamacije)

Če se ugotovi, da živilo odstopa od pogodbeno dogovorjene kakovosti, naročene količine, kraja dostave, načina prevoza ali dobavitelj z dostavo zamuja, lahko naročnik prevzem živil odkloni. Naročnik si pridržuje pravico, da živilo zavrne tudi, če po okusu ali drugih okoliščinah ne ustreza (npr. neustrezen vonj) in ga uporabniki v večji meri zavračajo, kljub temu, da po opisu ustreza kakovosti.

Ob prevzemu ugotovljena odstopanja se zapišejo na prevzemni zapisnik. Kasneje ugotovljena odstopanja se evidentirajo z reklamacijskim zapisnikom, ki se po elektronski pošti pošlje dobavitelju. Za zavrnitev živil ob prevzemu veljajo enaka določila kot za reševanje reklamacije.

Rok za rešitev reklamacije je 7 dni od posredovanja reklamacijskega zapisnika ali v daljšem roku, če tako določil naročnik.

[Določba se lahko prilagodi pred podpisom pogodbe glede na vsebino povabila k oddaji ponudbe in ponudbe.]

Dobavitelj mora upoštevati in realizirati vse reklamacije s strani naročnika (živilo z vidnimi napakami na embalaži, neznačilnega vonja, okusa in barve, pokvarjena, gnila ali ovenela živila, pretečeni rok trajanja, prisotnost primesi, plesni ali drugačne okužbe, ipd.). Dobavitelj je dolžan odpisana (reklamirana) živila zamenjati ali stornirati – odvisno od zahteve naročnika.

Dobavitelj je dolžan reklamacijo obravnavati tako, da nedobavljena ali dobavljena živila neustrezne kakovosti takoj dobavi oz. zamenja z ustreznimi živili, ustrezno zmanjša znesek spornega računa ali pa izstavi naročniku dobropis.

Stroške, nastale, z reklamacijo, ki jo je podal naročnik (zamenjava nekvalitetnih živil, nepravočasna dostava, nepravilna dostava, neupoštevanje pogojev določenih v pogodbi, itd.) vključno s prevoznimi, krije dobavitelj.

V kolikor dobavitelj v skladu s pogodbo ne upošteva reklamacije, ima naročnik pravico odkloniti plačilo živil, ki so predmet reklamacije in naročiti živila pri drugem dobavitelju.

V kolikor se kršitve iz tega člena pojavijo več kot 2x v istem mesecu (več kot 2x potrjena reklamacija) je to lahko razlog za odpoved pogodbe ter unovčitev finančnega zavarovanja dobre izvedbe.

V. GARANCIJE

13. člen (Vrste garancij)

Dobavitelj mora naročniku dostaviti garancijo:

- bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje zavarovalnice za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti.
[V primeru pogodb nižjih vrednosti se vrsta finančnega zavarovanja lahko nadomesti z drugim instrumentov zavarovanja, če je tako določeno v povabilu k oddaji ponudbe za posamezno javno naročilo.]

14. člen (Garancija za dobro in pravočasno izvedbo obveznosti)

Dobavitelj mora najkasneje v 15 dneh od prejema izvoda podpisane pogodbe s strani naročnika, kot pogoj za veljavnost pogodbe naročniku izročiti zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti v zahtevani obliki glede na vzorec iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila višini 10% od pogodbene vrednosti z DDV in z veljavnostjo še vsaj 30 dni po izteku veljavnosti te pogodbe.

Naročnik lahko unovči predloženo bančno ali zavarovalniško garancijo za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti tudi pod naslednjimi pogoji:

- če se bo izkazalo, da dobavitelj del ne opravlja v skladu s pogodbo;
- če bo naročnik pogodbo razdrl zaradi kršitev na strani dobavitelja;
- če bo naročnik razdril pogodbo zaradi zamud ali nerešenih reklamacij.

VI. PREDSTAVNIKI STRANK

15. člen (Predstavniki)

[Določba se lahko prilagodi pred podpisom pogodbe glede na vsebino povabila k oddaji ponudbe, predmet naročila in ponudbo.]

Na strani naročnika:

| Področje | Kontaktna oseba (ime in priimek) | Telefonska številka | Elektronski naslov |
|---------------------------------|-------------------------------------|------------------------|--------------------|
| Skrbnik pogodbe | | | |
| Komercialne zadeve | | | |
| Strokovno-tehnološke zadeve | | | |
| Računovodsko-finančne zadeve | | | |

Na strani dobavitelja:

| Področje | Kontaktna oseba (ime in priimek) | Telefonska številka | Elektronski naslov |
|---------------------------------|-------------------------------------|------------------------|--------------------|
| Skrbnik pogodbe | | | |
| Komercialne zadeve | | | |
| Strokovno-tehnološke zadeve | | | |
| Računovodsko-finančne zadeve | | | |

V primeru začasne ali daljše odsotnosti zgoraj navedenih oseb, pogodbeni stranki pisno o tem obvestita nasprotno pogodbeno stranko in ji v ta namen sporočita nadomestno kontaktno osebo.

Vsa komunikacija med strankami mora potekati v pisni obliki med predstavniki pogodbenih strank, pri čemer kot ustrezna pisna oblika poleg šteje tudi pisna komunikacija preko elektronske pošte na zgoraj navedene elektronske naslove.

VII. POGODBENA KAZEN

16. člen (Pogodbena kazen)

V primeru, da naročnik ob ugotovljeni zamudi takoj ne odstopi od pogodbe, je dobavitelj naročniku na njegovo zahtevo dolžan plačati pogodbeno kazen 100 EUR za vsak dan zamude za ugotovljeno kršitev pogodbenih obveznosti oz. za ugotovljeno posamezno kršitev, vendar skupaj do največ 10 % skupne pogodbene vrednosti z DDV. Pogodbeni stranki soglašata, da pravica zaračunavati pogodbeno kazen ni pogojena z nastankom škode naročniku.

[Višina pogodbene kazni se lahko prilagodi pred podpisom pogodbe glede na vsebino povabila k oddaji ponudbe.]

Naročnik dobavitelju zaračuna pogodbeno kazen v primerih, ko ta dobave ne izvrši ali je ne izvrši pravočasno ali ustrezno v zahtevani količini ali kakovosti ali reklamacije ne reši niti po pozivu k ponovni dobavi ob reklamaciji, in sicer:

- če dobavitelj naročniku dobavi živila, ki ne ustrezajo dogovorjeni vrsti, zahtevani dobavljivi enoti ali kakovosti,
- če dobavitelj ne dobavi živil v dogovorjenem roku, na dogovorjeno lokacijo, ob dogovorjenem času, skladno s pogoji iz 10. člena pogodbe, oz. skladno z Splošnimi zahtevami naročnika (iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila),
- če dobavitelj ne ponudi živil po akcijskih cenah skladno s šestim odstavkom 5. člena pogodbe,
- če dobavitelj ne dobavi živil na dogovorjen način, to je v skladu z zdravstveno sanitarnimi predpisi oziroma po pravilih HACCP.

[Razlogi za uveljavljanje pogodbene kazni se lahko prilagodijo pred podpisom pogodbe glede na vsebino povabila k oddaji ponudbe.].

V primerih iz prejšnjega odstavka naročnik dobavitelju neustrezna živila vrne (ne velja v primeru, ko dobava ni bila izvršena), nakup pa opravi pri drugem dobavitelju. Plačilo pogodbene kazni dobavitelja ne odvezuje od izpolnitve pogodbenih obveznosti.

Pogodbeni stranki soglašata, da naročnik ni dolžan sporočiti dobavitelju, da si pridržuje pravico do pogodbene kazni, če je prevzel živila potem, ko je dobavitelj z njeno dobavo zamujal.

Če naročniku zaradi zamude dobavitelja z izvedbo nastane škoda, ki presega vrednost pogodbene kazni, ima naročnik pravico do povrnitve vse škode nad zneskom pogodbene kazni. Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

Če dobavitelj zamuja z izvedbo toliko, da bi lahko naročniku nastala škoda ali da bi izvedba storitev izgubila pomen, lahko naročnik nadomestno storitev naroči pri drugem dobavitelju na stroške zamudnika (pri tem uporabi dano zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti), lahko pa zahteva povrnitev dejanske škode ali razdre pogodbo.

Dobavitelj je dolžan poravnati vso škodo, ki bi jo zaradi nestrokovne izvedbe, oziroma izvedbe, ki ni skladna z določili te pogodbe.

Pogodbena kazen ali kritje za nadomestno storitev se obračuna pri izdanem e-računu za predmetno storitev.

VIII. SPREMEMBA ALI RAZVELJAVITEV POGODBE

17. člen (Sprememba pogodbe)

Pogodbeni stranki lahko sporazumno spremenita to pogodbo pod pogoji, ki jih določba zakon, ki ureja javno naročanje. Vse spremembe pogodbe morajo biti dogovorjene v opisni obliki kot aneks ali dodatek k tej pogodbi.

18. člen (Razlogi na strani naročnika)

Naročnik lahko pred ali med izvedbo enostransko odstopi od pogodbe z rednim odpovednim rokom 6 mesecev, v kolikor je do izteka veljavnosti te pogodbe manj kot 6 mesecev pa z odpovednim rokom 3 mesecev. V tem primeru je naročnik dobavitelju dolžan plačati izključno strošek že opravljenih dobav in že oddanih naročil. Naročnik dobavitelju ni dolžan plačati navadne škode, izgubljenega dobička ali nepremoženjske škode.

19. člen (Razlogi na strani dobavitelja)

Naročnik ima pravico razveljaviti oz. razdreti pogodbo v primerih če:

- dobavitelj ne opravlja dobav pravočasno, v dogovorjeni uri dostave, in v dogovorjeni količini ter kakovosti,
- dobavitelj ne odpravlja reklamacij v pogodbenem roku,
- dobavitelj brez potrditve naročnika poveča ceno živil,
- kršitve dobave živil v zvezi z oznakami kakovosti,
- kršitve v zvezi z neustreznimi embalažami,
- dobavitelj ne spoštuje strokovnih zahtev naročnika ali predpisov ali standardov (npr. HACCP),
- pride do spremenjenih okoliščin,
- v primeru hujših kršitev pogodbe ter drugih primerih, določenih s pogodbo.

V primeru ugotovljenih kršitev naročnik pred odpovedjo pogodbe dobavitelja pisno pozove k odpravi ugotovljenih nepravilnosti oz. kršitev in mu omogoči sorazmeren rok za odpravo kršitev. V primeru, da dobavitelj teh kršitev v postavljenem roku ne odpravi, naročnik enostransko odstopi od te pogodbe brez odpovednega roka. Naročnik lahko enostransko odstopi od te pogodbe brez vnovičnega opozorila oz. poziva k odpravi nepravilnosti ali kršitev tudi v primeru, da se pri nadaljnjem poslovanju oz. dobavah istovrstna ali podobna kršitev ponovi in od zadnje kršitve ali odprave le-te ni minilo več kot 2 meseca.

V primeru prekinitve pogodbe zaradi gornjih vzrokov, naročnik plača dobavitelju opravljene dobave, istočasno pa ima pravico obračunati dobavitelju plačilo pogodbene kazni in plačilo za storjeno škodo zaradi neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti in unovčiti dano garancijo. V primeru, da škodo ni možno ugotoviti, se ta obračuna v višini 10 % od pogodbene vrednosti.

20. člen (Predčasno prenehanje pogodbe)

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se lahko uresniči v primeru, če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani dobavitelja pogodbe o izvedbi javnega naročila ali če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri dobavitelju v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo iz prejšnjega odstavka, bo naročnik o tem obvestil dobavitelja v desetih dneh. Dobavitelja lahko v roku, ki ga določi naročnik, ki pa ne sme biti daljši

kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev.

Naročnik v primeru obstoja kršitev iz prvega odstavka tega člena postopal skladno z določbami Zakona o javnem naročanju, ki urejajo razvezni pogoji in dolžnost predčasnega prenehanja pogodbe iz gornjih razlogov.

V primeru predčasnega prenehanja pogodbe zaradi gornjih vzrokov, naročnik plača dobavitelju izvršena dela in material, istočasno pa ima pravico obračunati dobavitelju od situacij plačilo pogodbene kazni in plačilo za storjeno škodo zaradi neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti in unovčiti dane garancije. V primeru, da škodo ni možno ugotoviti, se ta obračuna v višini 10 % od pogodbene vrednosti.

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

21. člen

(Reševanje sporov in pravno nasledstvo)

Morebitne spore iz naslova te pogodbe, ki jih pogodbene stranke ne bi mogle rešiti sporazumno, rešuje krajevno pristojno sodišče po sedežu naročnika.

V primeru statusne spremembe pogodbenih strank, se vse pravice in obveznosti po tej pogodbi prenesejo na njihove pravne naslednike.

22. člen

(Protikorupcijska klavzula)

Nična je pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem obveznosti po pogodbi ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku.

23. člen

(Končna določba)

Pogodba stopi v veljavo po podpisu vseh pogodbenih strank, pod pogojem, da dobavitelj v zahtevanem roku predloži zavarovanje dobre izvedbe.

Ta pogodba je sestavljena štirih (4) izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po dva (2) izvoda.

Pogodba preneha veljati z dnem izpolnitve pogodbenih obveznosti obeh strank v celoti oziroma z dnem, ko naročnik iz naslova te pogodbe ali na podlagi pogodbe predloženih garancij oziroma finančnih zavarovanj zoper dobavitelja nima nobenih zahtevkov več.

[Določba se lahko prilagodi pred podpisom pogodbe glede na vsebino povabila k oddaji ponudbe in ponudbe]

Kraj, datum:

Št.:

DOBAVITELJ:

.....

Podpisnik:

.....

Kraj, datum:

Št.:

NAROČNIK:

.....

Podpisnik:

.....